

メール配信システムの利用について(ご案内)

入学のしおり
P6・P7より

本校では学校情報の伝達手段の一つとして、メール配信システムを利用しております。配信する情報は臨時休校などの緊急連絡や、行事予定・防災の連絡などです。メール配信システムの利用には登録が必要となります。**登録や利用は無料**です。(正確には、受信時のパケット通信のみ自己負担となりますが、パケット料金自体が携帯電話や電子メールの契約に含まれておりますので、新たに料金がかかることはありません。)

つきましては、メール配信システムを御理解の上、下記のとおり登録くださいますよう御案内申し上げます。**(昨年度までに登録された方は、新たに登録し直す必要はございません。)**

なお、登録されたアドレスは個人情報として厳重に管理され、メール配信以外には使用されません。

記

- 1 配信システム 株式会社アットシステム「eメッセージPro2」
- 2 登録件数 生徒：1件
保護者：1件
※生徒が2名以上在籍している保護者は複数登録することができます。

3 登録方法

(1) 在籍する部の「メールアドレス」宛に、直接入力またはQRコードで新規メールを作成する。

在籍する部	I 部	II 部	III 部
メールアドレス	hmh1-ent@my.e-msg.jp	hmh2-ent@my.e-msg.jp	hmh3-ent@my.e-msg.jp
QRコード			

在籍している部を間違えずに登録してください

(2-1) 生徒の場合

メールの**件名は空欄**とし、**本文に学籍番号と氏名**を入力して、メールを送信する。(右の画面を参考にしてください。)

例) II 部生徒、学籍番号「20201256」
生徒氏名「東松 島雄」の場合
⇒本文に 20201256 東松 島雄

(携帯電話のメール画面)

[宛先]	hmh2-ent@my.e-msg.jp
[件名]	(空 欄)
[本文]	20201256 東松 島雄

(2-2) 保護者の場合

メールの**件名は空欄**とし、**本文に学籍番号と氏名(続柄)**を入力して、メールを送信する。
(右の画面を参考にしてください。)

例) II 部生徒、学籍番号「20201256」
生徒氏名「東松 島雄」の母の場合
⇒本文に 20201256 東松 島雄(母)

(携帯電話のメール画面)

[宛先]	hmh2-ent@my.e-msg.jp
[件名]	(空 欄)
[本文]	20201256 東松 島子(母)

(3) 新着メールが1分以内に届きます。

新規メール本文の「学籍番号、氏名、(続柄)」を確認し、誤りが無ければ、件名欄を変更しないで返信する。

※ 入力に誤りがある場合、(1) からやり直してください。

(4) 登録通知メールが届いて、登録完了となります。届かない場合には登録完了となりません。

【登録・受信出来ない場合】

- 1) 「e-msg.jp」を「受信を許可するドメイン」に設定されていることを確認する。
メールアドレスで受信許可した場合、発信アドレスが毎回変化するので受信できません。
- 2) 確認メールの返信では、届いたメールの件名又は本文をそのまま残して返信する。
- 3) デコレーションメール、HTMLメール、長い署名入りメール等で送信すると登録出来ません。

【ホームページから見る場合】

- 1) インターネットに接続したパソコン又は携帯電話で次のアドレスを入力する。

「 <http://my.e-msg.jp/hmh/> 」



【登録の確認方法】

- 1) 次のアドレスに空メールを送る。→ 「 ck@my.e-msg.jp 」



- 2) 新着メールを確認する。登録されているグループ名が書かれたメールが返信されます。

【登録解除方法（配信の停止方法）】

- 1) 次のアドレスに空メールを送る。→ 「 hmh-stop@my.e-msg.jp 」



- 2) 新着メールを確認する。届いた解除確認メールをそのまま返信する。
(返信しなければ登録解除となりません。)
- 3) 解除完了メールが届いて一括解除完了となる。届かない場合は解除されません。

4 問い合わせ

(1) 登録について

eメッセージサポート窓口 0120-47-3712 (平日 9:00～17:00)

(2) その他

東松島高等学校 教頭 0225-82-9211